

ภาคผนวก ค

ค่าคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence – based Integrity & Transparency Assessment

รอบที่ 1

ดัชนีความพร้อมรับผิด			
ข้อ	คำถาม	เงื่อนไขของหลักฐาน	คะแนน
EB1 (1)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดกิจกรรม/วิธีการในการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีรายละเอียดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารชัดเจน <input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายในการแสดงเจตจำนงสุจริตของ คือ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> หลักฐานมีความน่าเชื่อถือ เช่น → กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงานจะต้องมีการสรุปรายงานผลการประชุม/สัมมนาที่ปรากฏเนื้อหาการพูด การแถลง หรือการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร → กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตผ่านการปิดประกาศ/หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน หรือแสดงเจตจำนงสุจริตผ่านระบบเว็บไซต์เอกสารแสดงเจตจำนงสุจริตดังกล่าว จะต้องมีการลงนามในเอกสารหรือระบุชื่อ/ตำแหน่งของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> 200 <input type="checkbox"/> 0
EB1 (2)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดกิจกรรม/วิธีการในการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีรายละเอียดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารชัดเจน <input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายในการแสดงเจตจำนงสุจริต คือ บุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน หรือภาคเอกชน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> 200 <input type="checkbox"/> 0

ชื่อ	คำถาม	เงื่อนไขของหลักฐาน	คะแนน
		<input type="checkbox"/> หลักฐานมีความเชื่อถือ เช่น → กรณีแสดงเจตจำนงสุจริต ในการประชุม/สัมมนา จะต้องมีการสรุปรายงานผลการ ประชุม/สัมมนาที่ปรากฏเนื้อหา การพูด การแถลง หรือการแสดง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร → กรณีแสดงเจตจำนงสุจริต ผ่านการปิดประกาศหรือผ่านระบบ เว็บไซต์ เอกสารการแสดงเจตจำนง สุจริตดังกล่าว จะต้องมีการลงนาม ในเอกสารหรือระบุชื่อ/ตำแหน่ง ของผู้บริหาร	
EB1 (3)	<p>ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน หรือไม่</p> <p>(1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความพร้อมรับผิด (3) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p>	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดนโยบาย หรือ มาตรการ หรือแผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น (ตัวอย่างหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี เอกสารโครงการ/กิจกรรม หนังสือสั่งการ/มอบนโยบายจากผู้บริหาร เป็นต้น) <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน (ศึกษากรอบการประเมินจากคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)	<p>(1) ด้านความโปร่งใส</p> <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0 <p>(2) ด้านความพร้อมรับผิด</p> <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0 <p>(3) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต</p> <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0 <p>(4) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0

ข้อ	คำถาม	เงื่อนไขของหลักฐาน	คะแนน
	(4) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร (5) ด้านคุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน (6) ด้านการสื่อสารภายใน หน่วยงาน	และมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ได้รับทราบ ○ ด้านความโปร่งใส ○ ด้านความพร้อมรับผิด ○ ด้านความปลอดภัยจากการ ททุจริตในการปฏิบัติงาน ○ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมใน องค์กร ○ ด้านคุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน ○ มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ <input type="checkbox"/> หลักฐานมีความน่าเชื่อถือ เช่น → กรณีใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี จะต้องมีการลงนาม หรือ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร แล้ว → กรณีใช้หนังสือสั่งการ/ มอบนโยบายจากผู้บริหารจะต้องมี การลงนาม หรือได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว	(5) ด้านคุณธรรมการ ทำงานในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0 (6) ด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 0
รวม			1,000 คะแนน